

AVVISO INTERNO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ADDESTRATORE ALL'USO DELLE ATTREZZATURE

AVVISO PUBBLICO PROT. N. 88643 DEL 03/06/2025 - REALIZZAZIONE DI LABORATORI INNOVATIVI E AVANZATI PER LO SVILUPPO DI SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI CONNESSE CON I RELATIVI INDIRIZZI DI STUDIO - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "PER LA SCUOLA" 2014-2020, POC "PER LA SCUOLA"

Avviso	POC "Per la Scuola" 2014-2020 - Avviso prot. n. 88643 del 03/06/2025
Azione/Sottoazione	10.8.1 - Dotazioni tecnologiche e laboratori / 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti
Candidatura/Piano	n. 1097545
CUP	I74D25001710001
Titolo progetto	Laboratori
Ente gestore / Scuola	FONDAZIONE SAN NICOLÒ - SMART INNOVATION SCHOOL (PDRHMH500P)
Attività	Addestramento all'uso delle attrezzature

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ED EDUCATIVE

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 88643 del 03/06/2025 per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, finanziato a valere sul Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la candidatura n. 1097545 presentata da SMART INNOVATION SCHOOL (PDRHMH500P) e il progetto denominato "Laboratori", con CUP I74D25001710001;

CONSIDERATO che il progetto prevede i moduli "Amministrazione Finanza e Marketing" ed "Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera" e una specifica voce di spesa per l'addestramento all'uso delle attrezzature;

RAVVISATA la necessità di individuare personale interno in possesso di adeguate competenze tecnico-operative per supportare l'utilizzo consapevole, corretto e documentato delle dotazioni e delle attrezzature dei laboratori professionalizzanti;

RITENUTO di dover procedere mediante procedura comparativa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 1 addestratore all'uso delle attrezzature.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli, delle esperienze e delle competenze documentate nel curriculum vitae, di n. 1 figura interna cui affidare l'incarico di addestratore all'uso delle attrezzature nell'ambito del progetto sopra richiamato.

L'incaricato dovrà svolgere, in raccordo con il Coordinatore delle attività didattiche ed educative, con il referente di progetto e, ove necessario, con i fornitori delle dotazioni, le seguenti attività:

- prendere visione delle attrezzature, delle dotazioni tecnologiche e degli applicativi/software acquisiti o attivati per i laboratori professionalizzanti;
- organizzare e realizzare momenti di addestramento teorico-pratico rivolti al personale individuato dall'istituzione scolastica, con particolare riferimento all'utilizzo operativo delle dotazioni, alle procedure di accesso, accensione, spegnimento, salvataggio dati, gestione degli account e corretto impiego degli strumenti digitali;

- fornire indicazioni operative sull'utilizzo sicuro, appropriato e coerente con le finalità didattiche delle attrezzature, nel rispetto delle istruzioni fornite dai produttori/fornitori e delle disposizioni interne;
- predisporre, ove necessario, brevi schede operative, istruzioni d'uso, materiali di supporto o checklist per favorire la fruizione autonoma delle attrezzature;
- documentare le attività svolte attraverso timesheet, registro/relazione finale e ogni ulteriore evidenza richiesta ai fini della corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- collaborare con il personale incaricato della gestione progettuale per il caricamento e/o la raccolta della documentazione richiesta dalle piattaforme ministeriali e dagli adempimenti connessi.

L'attività di addestramento è distinta dalle funzioni di progettazione, acquisto, collaudo/regolare esecuzione e gestione amministrativa del progetto.

Articolo 2 - Requisiti generali e specifici

Possono partecipare alla selezione i candidati appartenenti al personale interno dell'istituzione scolastica e/o dell'ente gestore che, alla data di scadenza dell'Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto allo svolgimento dell'incarico;
- disponibilità a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario ordinario di servizio, ove applicabile, e comunque in coerenza con le esigenze organizzative del progetto.

Ai fini della partecipazione sono inoltre richieste competenze coerenti con l'addestramento all'uso di attrezzature e dotazioni tecnologiche/digitali, con particolare riguardo a strumenti informatici, applicativi, software, database, CRM, strumenti web/digitali, ambienti di lavoro digitali e programmi grafici o multimediali.

Articolo 3 - Criteri di selezione

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum vitae e della documentazione presentata, secondo la seguente griglia di valutazione, per un punteggio massimo pari a 20 punti.

Critério	Elementi valutabili	Modalità di attribuzione	Max
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria superiore, laurea o altro titolo coerente con indirizzi tecnico-professionali, dotazioni digitali, informatiche o laboratoriali.	Diploma tecnico/professionale coerente: 3 punti; altro diploma: 1 punto; titolo superiore coerente: +1 punto, entro il massimo.	4
Formazione specialistica	Percorsi ITS, corsi specialistici, certificazioni o aggiornamenti in ambito informatico, digitale, applicativi/software, tecnologie, grafica/multimedia o gestione strumenti laboratoriali.	Percorso ITS o formazione almeno annuale coerente: 2 punti; corsi/certificazioni coerenti: 1 punto ciascuno, entro il massimo.	3
Esperienza professionale coerente	Esperienze documentate in ambito informatico/digitale, web, applicazioni, CRM, database, software, strumenti digitali, gestione contenuti, usabilità o supporto operativo agli utenti.	Fino a 1 anno: 1 punto; da 1 a 2 anni: 3 punti; oltre 2 anni: 5 punti.	5
Competenze tecnico-operative	Competenze documentate nell'utilizzo di strumenti, applicativi, software, database, linguaggi, CRM/social/SEO, programmi grafici o multimediali e ambienti digitali.	Competenze essenziali: 2 punti; buone: 4 punti; ampie e pienamente documentate: 5 punti.	5
Capacità di addestramento	Evidenze di supporto ad altri utenti, affiancamento operativo, comunicazione tecnico-pratica, predisposizione di materiali o organizzazione di attività utili al trasferimento delle competenze.	Evidenze limitate: 1 punto; buone: 2 punti; elevate e specificamente documentate: 3 punti.	3

In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore punteggio nella voce "Esperienza professionale"; in caso di ulteriore parità prevale il candidato con maggiore punteggio nella voce "Formazione post-diploma".

Articolo 4 - Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e dovrà concludersi entro i termini di realizzazione del progetto, attualmente previsti entro il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe autorizzate. Le attività saranno calendarizzate in raccordo con il Coordinatore delle attività didattiche ed educative e con le esigenze di installazione, messa in funzione e utilizzo delle attrezzature.

Articolo 5 – Trattamento economico

Considerata la natura interna dell'incarico, le attività di addestramento all'uso delle attrezzature saranno svolte nell'ambito dell'orario di lavoro e del rapporto contrattuale in essere con l'Ente. Pertanto, il trattamento economico spettante al personale incaricato resta quello previsto dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL applicato. Ai soli fini progettuali e rendicontativi, le ore effettivamente svolte saranno documentate secondo le modalità previste dal Programma e imputate, ove ammissibili, alla voce di costo "Addestramento all'uso delle attrezzature", nel rispetto del massimale autorizzato.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso, completa di curriculum vitae sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati personali, copia del documento di identità in corso di validità e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

La domanda dovrà pervenire entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, secondo le modalità indicate dall'istituzione scolastica. Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, prive della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine stabilito.

Articolo 7 - Commissione e referente del procedimento

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, composta dal Legale rappresentante dell'ente gestore, Federico Pendin, e dal Coordinatore didattico della scuola SMART INNOVATION SCHOOL, Emanuele Apostolidis, eventualmente integrata da ulteriore personale interno con funzioni amministrative o tecniche. Il referente del presente Avviso è il Coordinatore didattico della scuola SMART INNOVATION SCHOOL, con codice meccanografico PDRHMH500P.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Articolo 9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato secondo le modalità previste dall'istituzione scolastica e conservato agli atti del progetto.

Noventa Padovana, 12/01/26

Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative



