

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

approvato dal Consiglio di Istituto il 22/12/2023

ORARI E INGRESSO NELLA STRUTTURA SCOLASTICA

Gli insegnanti accoglieranno tutte le mattine gli alunni in classe alle ore 8.00.

Le lezioni del mattino terminano alle ore 14:00.

La ricreazione del mattino si svolge dalle ore 10:50 alle ore 11:10.

Le lezioni pomeridiane terminano alle ore 16:00.

OBBLIGO DI FREQUENZA

La frequenza scolastica e la puntualità alle lezioni sono i primi doveri che ogni allievo deve rispettare.

Si fa presente che non può essere ammesso all'anno successivo, l'allievo che non ha frequentato almeno il 75% delle ore di lezione salvo riconoscimento di deroga da parte del consiglio di classe.

LIBRETTO PERSONALE

Il libretto personale è un **documento scolastico** ed un mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia: per questo motivo esso **va sempre portato a scuola** e conservato in maniera integra e compilato correttamente. In caso di smarrimento un ulteriore libretto potrà essere fornito all'allievo dietro corrispettivo di **5,00 Euro**.

Il libretto personale serve per:

- comunicazioni tra scuola e famiglia;
- giustificazioni di assenze o ritardi;
- richieste di uscita anticipata;

ASSENZE, ENTRATE IN RITARDO, USCITE ANTICIPATE, ESONERI, PERMESSI

La frequenza scolastica quotidiana e la puntualità alle lezioni sono i primi doveri cui ogni allievo si impegna all'atto dell'iscrizione. Assenze, ritardi e uscite anticipate, giustificate, devono avere carattere di eccezionalità, essere contenute il più possibile e motivate da ragioni serie e comprovate.

RITARDI

È consentita l'entrata in classe entro i primi dieci minuti della prima ora (entro le 8:10).

Chi arriva oltre le 8.10 verrà ammesso in classe solo all'ora successiva, munito di idonea giustificazione.

Chi arriva oltre le ore 10.00, termine della seconda ora, non verrà ammesso alle lezioni e si ripresenterà il giorno successivo munito di idonea giustificazione.

Le uscite anticipate dalle lezioni non sono previste; eventuali richieste verranno valutate e se del caso autorizzate dalla Presidenza.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Tutte le assenze vanno giustificate nel libretto scolastico e firmate dal genitore o da altra persona riconosciuta dall'Istituto.

Nel caso di assenze non dovute a malattia, il genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, deve avvisare preventivamente il Coordinatore Delle Attività Didattiche.

Le assenze vanno giustificate con motivazioni specifiche e verificabili.

Il giorno del rientro, la giustificazione dell'assenza dovrà essere consegnata al professore della prima ora di presenza dell'alunno.

PERMESSO DI ENTRATA IN RITARDO O DI USCITA ANTICIPATA PERMANENTE

La Scuola valuterà il rilascio del permesso permanente di entrata o uscita dalle lezioni solo in presenza di oggettivi e verificati motivi su richiesta scritta dei genitori nel libretto o per e-mail. In quest'ultimo caso sarà cura della segreteria trascrivere l'autorizzazione nel libretto personale.

La giustificazione deve riportare chiaramente il motivo dell'assenza.

La giustificazione deve essere presentata e firmata dall'insegnante della PRIMA ora o dalla presidenza o dalla segreteria.

Chi è sprovvisto della giustificazione non può essere ammesso in classe e deve rivolgersi alla segreteria.

Le richieste di **uscita anticipata** devono anch'esse venire presentate su apposito libretto in segreteria entro la prima ora e firmate da un genitore, con motivo chiaramente espresso. Devono essere controfirmate dal Coordinatore Delle Attività Didattiche o da un suo delegato. Saranno poi sottoposte all'insegnante presente in aula al momento dell'uscita, che trascriverà la comunicazione sul RE.

L'esonero dall'attività fisica nelle lezioni di Scienze Motorie e Sportive deve essere richiesto alla scuola mediante presentazione di certificato medico. Chi è esonerato dall'attività fisica deve comunque presenziare alle lezioni.

Il trasferimento degli alunni e degli insegnanti da una classe all'altra o nei laboratori deve avvenire ordinatamente e nel minor tempo possibile.

CELLULARI

All'inizio della 1^a ora, **gli allievi depositeranno cellulare o altri strumenti non utili allo svolgimento della lezione in una cassetta** apposita che il docente provvederà a consegnare in segreteria; tutti gli strumenti verranno riconsegnati dal docente dell'ultima ora di lezione. I genitori potranno contattare la segreteria per eventuali comunicazioni urgenti. Se il docente trovasse uno di questi strumenti in possesso di un alunno/a è tenuto a ritirarlo e a consegnarlo in segreteria. **Lo strumento potrà essere ritirato dal genitore previo colloquio con il Coordinatore Delle Attività Didattiche o un suo delegato.**

INTERNET, SOCIAL, WHATSAPP E ATTIVITA' SCOLASTICA

È vietato 'pubblicare' su internet, sui social network o su Whatsapp qualsiasi foto, video o audio relativi alle attività scolastiche ed ai compagni di classe senza l'esplicito consenso scritto dei docenti o della direzione scolastica. Ogni trasgressione potrà essere sanzionata con la sospensione dall'attività scolastica da minimo 1 giorno a massimo 7 giorni a seconda della gravità e/o importanza del materiale pubblicato e, qualora si ravvisino gli estremi, la condotta potrà essere segnalata ai competenti organi di vigilanza pubblica.

RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DEL MATERIALE DIDATTICO

Tra un'ora di lezione e l'altra gli studenti non possono uscire dall'aula.

Ogni allievo è responsabile sia degli oggetti personali come pure del proprio materiale scolastico (ipad compreso). La scuola declina pertanto ogni responsabilità per eventuali furti o danni alle cose subiti dagli allievi.

Il materiale scolastico in fotocopia verrà fornito gratuitamente dalla scuola solo una volta; in caso di smarrimento l'allievo pagherà il costo delle fotocopie.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Durante le ore di lezione negli atri e nei corridoi ci deve essere silenzio.

È severamente vietato mangiare in classe durante le lezioni e masticare chewing gum.

Si raccomanda ai genitori che gli allievi si presentino alle lezioni con un abbigliamento pulito e decoroso, consono all'attività didattica, (sono vietati shorts, scollature eccessive, indumenti con immagini volgari o relative all'uso di sostanze stupefacenti).

Tutti devono mantenere sempre una discrezione di comportamento, parlare con tono di voce adeguato in ogni situazione, nei dialoghi interpersonali tra allievi e con l'insegnante.

È assolutamente vietata ogni forma di turpiloquio, imprecazione e in particolare le bestemmie.



BAR

Il bar è aperto agli studenti esclusivamente **durante l'intervallo di ricreazione e durante la pausa pranzo.**

DIVIETO DI FUMO

Da normativa vigente è assolutamente **vietato fumare** all'interno e all'esterno delle istituzioni pubbliche (rif. Art. 51 della Legge 16/01/2003). Tale divieto comprende anche le sigarette elettroniche. **Verranno sanzionati i trasgressori sorpresi a fumare negli spazi sia negli spazi interni che nel cortile della scuola con un'ammenda di 27,50€ come da normativa vigente** (la sanzione amministrativa pecuniaria per infrazioni al divieto di fumo prevede, nel minimo la somma di € 27,50 e nel massimo € 275,00; essa raddoppia da € 55,00 a € 550,00 nel caso in cui la violazione avvenga in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza ovvero davanti a lattanti o bambini fino a dodici anni).

PAUSE

E' vietato uscire dalle sedi scolastiche fino al termine delle lezioni. Le pause non devono creare in nessun modo disturbo alle lezioni che contemporaneamente si svolgono in aula, né procurare disordine e sporcizia di nessun tipo alla struttura.

TEMPO POMERIDIANO

Gli studenti possono fermarsi a scuola nel pomeriggio per attività di sostegno e recupero, per attività di arricchimento, per studio individuale o per studio a gruppi, per attività promosse da associazioni o movimenti di studenti.

Chi si ferma a scuola nel pomeriggio deve essere autorizzato, dal genitore o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, alla partecipazione ad una di queste attività e può fermarsi solo per il tempo dell'attività stessa. L'utilizzo di un'aula per studio di gruppo o per altra attività di gruppo deve essere richiesto al Coordinatore Delle Attività Didattiche o ad un suo delegato.

A partire dal mese di ottobre la scuola attiverà gli Sportelli di supporto allo studio: i docenti sono disponibili, su richiesta degli studenti, ad effettuare sportelli in orario extra-curricolare per interventi di ripresa di argomenti non compresi e/o per lo svolgimento di esercizi.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

La Scuola favorisce in ogni modo la collaborazione tra Scuola e Famiglia e lo scambio di informazioni e suggerimenti. Le comunicazioni da parte della Scuola, vengono consegnate a mano o trascritte sul libretto personale, oppure inviate tramite e-mail. Gli appuntamenti con il Preside, i collaboratori del Preside, il coordinatore di classe e /o gli insegnanti potranno essere richiesti con nota sul libretto dell'allievo, tramite invio di e-mail alla scuola, per telefono o attraverso la segreteria della scuola.

SEGRETERIA

telefono 049-9865073

e-mail: segreteria@ismi.edu.it

DIREZIONE

Coordinatore Delle Attività Didattiche:

e-mail: emanuele.apostolidis@ismi.edu.it

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Collaboratore del Coordinatore didattico

e-mail: giulia.friso@ismi.edu.it

Referente progetti e PCTO

e-mail: pierangelo.cazzin@ismi.edu.it

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza e Marketing

Collaboratore del Coordinatore didattico

e-mail: paolo.favaro@ismi.edu.it



LABORATORI DI SALA E DI CUCINA

Durante le lezioni di laboratorio di sala e di cucina e le manifestazioni è **obbligatorio presentarsi con l'apposita divisa completa, pulita e in ordine.**

Alunni e personale devono curare il portamento e l'igiene della persona.

I capelli devono essere curati e raccolti, utilizzando elastici o clips di colore non appariscente.

È fatto divieto agli alunni, durante le esercitazioni pratiche di sala, bar e cucina l'uso di orecchini, braccialetti, collane, orologi e piercing.

Sono consentiti orecchini non appariscenti (punti luce o perle).

Le mani devono essere accuratamente lavate prima di iniziare il lavoro e obbligatoriamente a ogni cambio di attività, dopo l'uso dei servizi igienici, dopo ogni pausa lavorativa, dopo aver maneggiato oggetti sporchi, quali ad esempio immondizia o imballaggi, dopo aver starnutito, tossito o essersi soffiati il naso. Non è ammesso l'uso di smalti colorati per le unghie.

Il materiale di consumo (cibo e bevande) deve essere utilizzato esclusivamente per l'esercitazione e sotto lo stretto controllo dell'insegnante. E' vietato servirsene al di fuori della stessa.

Il trasferimento dall'aula agli spogliatoi e da questi ai laboratori deve avvenire in modo ordinato, composto e sollecito, senza arrecare disturbo alle attività delle altre classi.

Negli spogliatoi è severamente vietato qualsiasi comportamento contrario ai principi di buona educazione. Gli spogliatoi vengono usati solamente il tempo necessario per effettuare il cambio dell'abbigliamento. Nessuno deve allontanarsi dal laboratorio o recarsi negli spogliatoi senza il permesso dell'insegnante.

Nelle ore di sala e di cucina ogni alunno deve avere con sé tutto il materiale di lavoro, compreso il quaderno e il libro.

ATTREZZATURE

Durante le ore di laboratorio si raccomanda un utilizzo attento, responsabile e prudente degli attrezzi e degli strumenti che vengono utilizzati. Eventuali rotture potranno essere addebitate alla famiglia.

Gli spogliatoi e i laboratori di sala e di cucina vanno tenuti in perfetto ordine e accuratamente puliti una volta utilizzati. I rifiuti devono essere conferiti negli appositi contenitori, provvedendo alla differenziazione per tipologia (umido, secco, plastica, carta, alluminio).

Le classi, a turnazione, potranno essere impiegate nelle pulizie degli spazi comuni e/o degli spazi esterni finalizzate al gusto del decoro e della bellezza del luogo scolastico.

Gli allievi privi di divisa o di una parte di essa non potranno partecipare alle lezioni di laboratorio e pertanto verranno mandati a casa.

È vietato accedere ai laboratori se non accompagnati da un docente.

ASSEMBLEE DI CLASSE

Agli alunni è consentito riunirsi in assemblea di classe, previa richiesta e formale autorizzazione del Preside con frequenza mensile. Le richieste di autorizzazione dovranno essere presentate per iscritto dai rappresentanti di classe (eletti ogni anno), utilizzando l'apposito modulo disponibile in segreteria almeno tre giorni prima della data prevista per la riunione. Nella domanda dovranno essere indicati: ordine del giorno, ora di attuazione e firma di assenso dell'insegnante interessato.

Durante l'assemblea il docente in orario sarà responsabile della disciplina degli studenti come durante le normali ore di lezione.

I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea e redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato al Coordinatore di classe che avrà cura di consegnarlo al Coordinatore Delle Attività Didattiche. La consegna del verbale, così come il buon andamento disciplinare della riunione precedente è condizione indispensabile per l'autorizzazione di un'ulteriore assemblea.



Le scorrettezze di comportamento e/o le mancanze degli alunni gravi o reiterate, oppure qualora i richiami verbali risultassero inefficaci, verranno segnalate tramite Registro di classe con una nota disciplinare. Gli insegnanti potranno, per motivi da loro giudicati opportuni, invitare l'alunno ad uscire dalla classe accompagnandolo in Presidenza. Le mancanze particolarmente gravi saranno punite attraverso un periodo di sospensione dalla frequenza delle lezioni (da 1 a 15 giorni). La sospensione verrà inoltre valutata dal Consiglio di Classe dopo tre note disciplinari. Verrà in ogni caso data comunicazione alla famiglia della sospensione tramite Registro di classe e/o tramite comunicazione telefonica data dalla Scuola.

Potranno essere considerate anche forme alternative di sanzioni così come previsto anche dalla C.M. 371 del 1998 e dal successivo D.P.R. 235 del 2007.

Tutte le mancanze sanzionate saranno considerate ai fini dell'attribuzione del voto di Condotta.



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Approvato dal Consiglio di Istituto il 22/12/2023

- VISTO il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”;
- VISTI D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;
- VISTO il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”;
- VISTO il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;
- VISTO l’Art. 3 del DPR 235/2007;
- VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;
- VISTI il Regolamento d’istituto, il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;
- VISTA la normativa vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy;

PRESO ATTO che:

- la formazione e l’educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell’intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l’apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

L’Istituto si impegna a:

- offrire un ambiente - reale e virtuale - favorevole alla crescita degli alunni, con un servizio didattico che risponda a criteri di qualità, in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente;

- offrire iniziative concrete per il recupero o il potenziamento, in presenza e a distanza, al fine di favorire il successo formativo e promuovere il merito, incentivando le situazioni di eccellenza;
- esprimere con chiarezza l'offerta formativa ed i percorsi didattici con le relative finalità, gli obiettivi e i criteri di valutazione;
- favorire l'incontro anche in remoto con i docenti tenendo conto delle esigenze organizzative e lavorative delle famiglie;
- favorire forme di organizzazione (il comitato dei genitori) e promuovere incontri tra genitori ed esperti in risposta a necessità e/o interessi specifici;
- offrire dei percorsi di PCTO che garantiscano la crescita umana e professionale dell'alunno;
- intraprendere azioni di educazione e formazione (anche da remoto) tese alla promozione di comportamenti consapevoli improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile, al fine di prevenire azioni in contrasto con le regole del vivere civile: rispetto della diversità in ogni sua forma, della Legge, dell'ambiente ed in modo particolare, del cyberbullismo e della violazione della privacy e delle varie forme di discriminazione;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale in tema di competenze informatiche al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica digitale;

La **studentessa/lo studente** si impegna a:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri, esplicitati nel Regolamento d'Istituto, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- intraprendere un percorso di potenziamento della propria autonomia e del proprio senso di responsabilità nei confronti del processo di apprendimento e di crescita personale;
- prendere coscienza del ruolo formativo della valutazione intesa non tanto come fine ultimo dell'apprendimento ma come il bilancio intermedio e finale del processo di formazione in chiave orientativa e migliorativa;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro.
- rispettare i tempi programmati dai docenti, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- mettere in atto comportamenti rispettosi delle regole del vivere civile.

La **famiglia** si impegna a:

- condividere con la scuola azioni educative e formative tese alla promozione da parte dei propri figli di comportamenti consapevoli



improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana, al fine di prevenire azioni in contrasto con le regole del vivere civile, del rispetto della diversità, della Legge ed in modo particolare, azioni che rientrano nel cyberbullismo e tese alla violazione della privacy;

- tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe anche mediante una consultazione quotidiana e sistematica del sito della scuola;
- supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- partecipare con regolarità alle riunioni ed ai colloqui individuali anche a distanza;
- promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
- presentare, discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

Il Coordinatore Delle Attività Didattiche, assume l'impegno di far rispettare il regolamento d'Istituto decidendo ed erogando le modalità delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

Inoltre vigila e assume l'impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno:

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nei documenti qui richiamati;
- a far rispettare l'osservanza da parte dell'alunna/o.

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni da parte dell'alunna/o possono dar luogo a sanzioni disciplinari, nonché alla segnalazione alla competente autorità giudiziaria se le infrazioni si configurano come ipotesi di reato, atto dovuto da parte di qualsiasi pubblico ufficiale, Coordinatore Delle Attività Didattiche, docenti e personale ATA nell'esercizio delle proprie funzioni;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (Art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la seguente procedura amministrativa:



- segnalazione di inadempienza: tramite “avviso” se prodotta dalla scuola, “reclamo” se prodotta dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti sia in forma orale che scritta;
- accertamento: una volta prodotto l’avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- ripristino: sulla base degli accertamenti di cui alla precedente, il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- informazione: il ricevente è tenuto ad informare l’emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

DPR 235/2007, Art. 3. Patto educativo di corresponsabilità e giornata della scuola:

Dopo l'Articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, è inserito il seguente: “Art. 5-bis (Patto educativo di corresponsabilità).

1. Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.
2. I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al comma 1.
3. Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità.”

